

## Оценочные средства для теоретического этапа профессионального экзамена

### 1. Чем определяется срок исполнения документа?

*Выберите несколько вариантов ответа:*

1. Нормативно-правовым актом
2. Государственным стандартом
3. Резолюцией руководителя
4. Текстом документа

### 2. В случае, когда поручение дается двум или нескольким лицам, равным по должности, кто является ответственным исполнителем?

*Выберите один вариант ответа:*

1. Должностное лицо, указанное в резолюции первым
2. Должностное лицо, указанное в поручении последним
3. Ответственными в равной степени являются все указанные в резолюции лица

### 3. Установите последовательность действий при организации приёма посетителей в приёмной руководителя?

*Запишите ответ в виде последовательности цифр, обозначающих действия:*

1. Предложить присесть в зону ожидания
2. Предложить снять верхнюю одежду
3. Зафиксировать посетителя в журнале учета
4. Приветствовать посетителя
5. Предложить чай, кофе, периодическую печать
6. Доложить руководителю о визите
7. Пригласить посетителя пройти в кабинет

### 4. Соотнесите реквизиты и составные части текста документа с наименованием вида документа?

*Запишите ответ в виде соответствия цифр и букв.*

Каждый элемент из колонки Б может быть использован один раз:

Колонка А	Колонка Б
1. Акт	А) Ссылка на дату и номер документа
2. Служебное письмо	Б) Время приема и передачи документа
3. Приказ по основной деятельности	В) Повестка дня
4. Протокол	Г) Гриф утверждения
5. Телефонограмма	Д) Виза согласования