

Утвержденные профессиональные стандарты:

[«Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией» Приказ Минтруда РФ от 06.05.2015 г. № 276н \(Зарегистрировано в Минюсте России 02.06.2016 № 37509\)](#)

Реестр профессиональных квалификаций по профессиональным стандартам:

Квалификация	Требования к образованию и обучению	Требования к опыту практической работы	Стоимость (руб.)
Секретарь-администратор, 3 уровень квалификации	Среднее общее образование Профессиональное обучение - программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих	нет	5 000 руб.
Делопроизводитель, 5 уровень квалификации	Среднее профессиональное образование Программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих	нет	7 000 руб.
Секретарь руководителя, 6 уровень квалификации	Высшее образование - бакалавриат <u>или</u> Среднее профессиональное образование. Программы подготовки специалистов среднего звена. Дополнительное профессиональное образование.	Не менее 2-х лет выполнения работ по организационному и документационному обеспечению деятельности руководителя организации при среднем профессиональном образовании	10 000 руб.
Помощник руководителя, 6 уровень квалификации	Высшее образование – бакалавриат. Дополнительное профессиональное образование.	Не менее 3-х лет по профилю деятельности организации	10 000 руб.